



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

เรื่อง การจัดหาผู้จัดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ภายในโรงอาหารวิทยาเขตสุรินทร์และหอพักสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการจำหน่ายสินค้าและบริการ แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการโดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นการจัดหาผู้จัดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารวิทยาเขตสุรินทร์และหอพักสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. รับซองเสนอราคาด้วยตนเองหรือตัวแทน ในวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๒. ชี้สถานที่ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงอาหาร วิทยาเขตสุรินทร์และหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๓. กำหนดยื่นซองเสนอราคา วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๔. พิจารณาผลการเสนอราคา วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ แผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ แผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และเว็บไซต์ www.surin.rmuti.ac.th

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามข้อมูลได้ที่แผนกบริหารสินทรัพย์
และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๔๔-๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๐๒๐ ในวันและเวลาราชการหรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์
www.surin.rmuti.ac.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. สำเนาวิ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
เรื่อง การจัดหาผู้จัดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ภายในโรงอาหารวิทยาเขตสุรินทร์และหอพักสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการบริหารสินทรัพย์ ให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ นอกเหนือไปจากเงินรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินของรัฐบาล ไม่ใช่เพียงเพราะมหาวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัดในการได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หากแต่ยังมีเหตุผลมาจากการที่รายได้ที่มหาวิทยาลัยฯ หามาได้ด้วยตนเองดังกล่าวนี้ เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถจัดเก็บไว้ได้เองและสามารถบริหารจัดการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการในการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการจำหน่ายสินค้าและบริการให้แก่บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ภายใต้การบริหารจัดการของแผนกบริหารสินทรัพย์ และจัดหารายได้ งานอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้จัดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหารวิทยาเขตสุรินทร์และหอพักสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อก่อให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุดจากการใช้ประโยชน์ ตามนโยบายการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๓ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการรับบริการ จำหน่ายสินค้าและบริการ ของบุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๓. สถานที่ให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๓.๑ ภายในโรงอาหารวิทยาเขตสุรินทร์

ลำดับ	ร้านค้าหมายเลข	ประเภทร้านค้า	ราคากลาง
๑	๑	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๒	๒	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๓	๓	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๔	๔	จำหน่ายเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๕	๕	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี

๖	๖	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๗	๗	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๘	๘	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๙	๙	จำหน่ายเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๑๐	๑๐	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี

๓.๒ ภายในโรงอาหารหอพักสวัสดิการนักศึกษา

ลำดับ	ร้านค้าหมายเลข	ประเภทร้านค้า	ราคากลาง
๑	๑	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๒	๒	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๓	๓	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๔	๔	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๕	๕	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๖	๖	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๗	๗	จำหน่ายเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐ ต่อปี
๘	๘	จำหน่ายอาหาร	๑๐,๐๐๐ ต่อปี

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่รวมถึงกิจการร่วมค้า

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือต้องห้ามตามกฎหมาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการโดยตรงและเป็นกิจการที่ไม่มีลักษณะ

เป็นการประกอบกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด อันมีสภาพเป็นอย่างเดียวกัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยผิดสัญญาหรือมีหนี้ค้างชำระในการประกอบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบกิจการ ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานและมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูล ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนด

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/ ๔.๘ ผู้เสนอราคา ...

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดหาผู้จัดให้บริการครั้งนี้

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ในวันยื่นซองเสนอราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลการเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รายการสินค้าและบริการแต่ละประเภท พร้อมระบุราคาจำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล
- ๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของนิติบุคคล
- ๓) รายการสินค้าและบริการแต่ละประเภท พร้อมระบุราคาจำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ

๖.๒ ราคากลาง ผู้ยื่นซองเสนอราคา ต้องเสนอราคาเริ่มต้นในการประมูลไม่น้อยกว่าราคากลาง คือ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาโดยบรรจุเอกสารตามข้อ ๕

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องมายื่นซองด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่สามารถมายื่นซองด้วยตนเองได้ ตัวแทนผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๗. เงื่อนไขการพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลการเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่ยื่นซองเสนอราคา โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๔ เป็นลำดับแรก และถ้าคุณสมบัติผ่าน จึงจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับถัดไป คณะกรรมการจะพิจารณาจากผู้ให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคาสูงสุดไม่เข้าทำข้อตกลงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปเข้าทำข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาลำดับถัดไปต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่ได้ประกาศไว้

๗.๒ กรณีที่มีผู้เสนอราคามาเพียงรายเดียว หากได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกเข้าทำข้อตกลงก็ได้

๗.๓ หลังจากเสนอราคาแล้ว แต่ยังไม่ทำข้อตกลงกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ ซึ่งอาจทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกประกาศครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นกับทางมหาวิทยาลัยฯ

๗.๔ ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลการเสนอราคาเป็นที่สิ้นสุดผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๘. การประกาศผล

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ แผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และเว็บไซต์ www.surin.rmuti.ac.th

๙. เงื่อนไขการทำข้อตกลง

๙.๑ ข้อตกลงการจัดหาผู้จัดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร วิทยาเขตสุรินทร์และหอพักสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีระยะเวลา ๑ ปี

/ ๙.๒ ผู้ได้รับ ...

๙.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน หลังวันประกาศ ผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๓ หลักประกันตามข้อตกลงจำนวน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาข้อเสนอ

๙.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามราคาข้อเสนอ โดยแบ่งเป็นงวด ดังต่อไปนี้

๙.๔.๑ งวดที่ ๑ ชำระ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาข้อเสนอ ในวันทำข้อตกลงพร้อม หลักประกันตามข้อตกลง จำนวน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาข้อเสนอ

๙.๔.๒ งวดที่ ๒ ชำระ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาข้อเสนอ ภายใน ๓๐ วัน หลังวัน ลงนามตามข้อตกลง

๙.๔.๓ งวดที่ ๓ ชำระ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาข้อเสนอ ภายใน ๖๐ วัน หลังวัน ลงนามตามข้อตกลง

หากผู้ให้บริการเพิกเฉยไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการยินยอม ชำระเบี้ยปรับการชำระเงินล่าช้า นับจากวันผิดนัดเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๙.๕ ค่าสาธารณูปโภค

๙.๕.๑ ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๖ บาท (หกบาทถ้วน)

๙.๕.๒ ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

๙.๕.๓ ค่าบำบัดสิ่งปฏิกูล เดือนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๖ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำข้อตกลงหรือชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ หรือไม่วางหลักประกันตามข้อตกลงในวันทำข้อตกลง ให้ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมสละสิทธิ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบเงินประกันการเสนอราคาตามข้อ ๖.๓

๙.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องบำรุงรักษาสถานที่ให้บริการ ดูแลรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของพื้นที่ให้บริการ รวมถึงบริเวณด้านหน้าและด้านหลังสถานที่ให้บริการ โดยต้อง ปฏิบัติตามข้อตกลงและคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๙.๘ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งระบบสาธารณูปโภคเองทั้งหมด อาทิ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา เป็นต้น

๙.๙ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยของทางราชการและ มหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๑๐ ผู้ได้รับการคัดเลือก ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เข้าตรวจสอบสถานที่ให้บริการได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๙.๑๑ การปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงใดๆ ในสถานที่ให้บริการตามข้อตกลงนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๙.๑๒ สินค้าและบริการต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและมีราคาไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

๙.๑๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไม่จำหน่าย บุหรี่ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ของมีเมาและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด



๙.๑๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถโอนสิทธิ์การให้บริการให้ผู้อื่นหรือให้เช่าช่วงได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น


๙.๑๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือทางราชการ ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ บอกลิขสัญญาได้ฝ่ายเดียวโดยมหาวิทยาลัยฯ ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

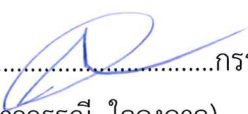

๙.๑๖ ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยฯ ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ปฏิบัติตามภายในเวลา ๓๐ วัน หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามคำบอกกล่าวภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและขอที่จะเข้าครอบครองสถานที่และยึดหน่วยทรัพย์สินของผู้ได้รับการคัดเลือกก็ได้


ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่มหาวิทยาลัยฯ เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นไม่ใช่ความผิดของผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........รองประธานกรรมการ
(นางสาวสำราญ ผาสุข) (นายศิริชัย สมปาง)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ หัวหน้างานอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางชนิดามา ยืนยิ่ง) (นางเรณู โปสรักขกะ)
หัวหน้างานบริหารทรัพยากร หัวหน้าแผนกพืชดูแลและออกแบบสิ่งก่อสร้าง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววรรณิ์ ใจองอาจ) (นายวีรพงศ์ อ่อนน้ำคำ)
หัวหน้าแผนกการเงิน นิติกร วิทยาเขตสุรินทร์

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกบริหารสินทรัพย์และจัดการรายได้